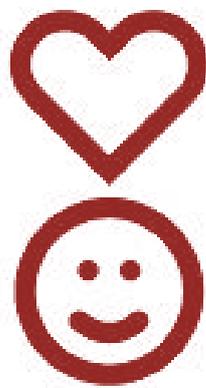


経理アウトソーシングサービス



Karu-Lala

カルララ

■経理アウトソーシングサービス「Karu-Lala」とは



「経理や会計」という苦手なところの手間を「軽く」して、「ラララ」と軽やかにお仕事をしていただきたいと思います。

お客様にかわって日々の領収書等をお預かりし、毎月入力いたします。オプションから整理・ファイリングなどお選びいただけますので、伝票整理が苦手な方も大丈夫！「経理担当者を雇う余裕がない」「営業に集中したい」ご希望を叶えます！

■Karu-Lala は、こんな方におすすめです

小規模個人事業主の方 / 帳簿の作成が苦手な方 / 青色確定申告に必要な「複式簿記」がよくわからない方 / 伝票整理が苦手な方 / 毎年の確定申告で「長い列」に並んでいる方 / 確定申告がいつもぎりぎりな方・・・

※3月にはいるとこんな感じになる方におすすめです→

小規模個人事業主の方（売上 1,000 万円未満の方）
会計が苦手な確定申告ではいつも時間がかかって困る方
などなど



■内容

基本作業とオプションに分かれます ※パソコンでメール・PDF 書類が見れる方

(1) 基本作業

- ①仕訳入力作業（領収書にもとづいて帳簿をつける）
- ②月次試算表（貸借対照表と損益計算書）・仕訳日記帳（日ごとの動き）・現金出納帳（現金の動き）・預金出納帳（預金の動き）・仕入帳・売上帳・売掛帳・買掛帳・総勘定元帳（科目別）を PDF ファイルでお送りします。

※最終月である 12 月の入力が終わると 1 年分の「貸借対照表」「損益計算書」「仕訳日記帳」「現金出納帳」「預金出納帳」「総勘定元帳」などが出来上がりますので、必要事項を記入して確定申告を行ってください。

(2) オプション

- ①伝票整理：シートなどを貼付しまとめますので、毎月まとめて送るだけ！
- ②ファイリング：①で作成した伝票をファイルに綴じます。1 年たてばそのまま保管 OK！
- ③出力サービス：月次試算表（貸借対照表と損益計算書）・仕訳日記帳（日ごとの動き）・現金出納帳（現金の動き）・預金出納帳（預金の動き）・仕入帳・

売上帳・売掛帳・買掛帳・総勘定元帳（科目別）をプリントアウトします。
（メールアドレス・プリンターが無い方におすすめします）

（3）他

- ①1年分おまとめて（（1）基本作業①②を1年分まとめて）
- ②お急ぎ対応（（1）基本作業①②を1年分まとめて日付指定まで）

■利用料

（1）基本作業「月額コース」

年間売上金額が400万未満の方	月額3,000円（税別）
年間売上金額が400万～600万未満の方	月額5,000円（税別）
年間売上金額が600万～800万未満の方	月額7,000円（税別）
年間売上金額が800万～1000万未満の方	月額9,000円（税別）

（2）オプション

- ①伝票整理＝1,000円/1か月分（税別・送料別）
- ②ファイリング＝同上
 - ※①と②セットでお申込みの方は 1,500円/1か月分（税別送料別）
- ③出力サービス 1,000円/1か月分（税別・送料込）

（3）他「まとめてコース」

- ①1年分おまとめ
基本作業月額×12か月×1.5（12月末日までにお申し込みください）
- ②1年分おまとめ&お急ぎ対応
基本作業月額×12か月×2.0

（2月15日までにお申し込みください。量によっては対応できかねる場合もございます）

※伝票整理・ファイリング・出力ご希望の場合は、それぞれの3か月分を頂戴いたします。



■ご利用までの流れ

1. お見積り

お打合せ（無料）

- ・前年度の売上（初めての方は売上予想）をはじめ、ご希望をお伺いさせていただきます
- ・料金表に従ってお見積りをさせていただきます



2. ご契約

- ・お見積りの金額で良ければ契約書を交わします



3. 最初に用意していただくもの

- ・メールアドレスおよびメールのやりとりができる環境（スマートフォン不可）
- ・通帳コピー（導入時の残高確認が必要です）
- ・領収書などの証憑書類
- ・現金在高（導入時に金額確認が必要です）
- ・資産状況（導入時に必要です）
- ・期首在庫金額（導入時に必要です）
- ・その他（ご要望に応じて必要なデータを頂戴いたします）



4. 月の流れ

月末

- ・月末にはレシート・領収書など必要なもの（ご契約時にお知らせします）をおまとめください

5日

- ・翌5日までに 郵送・画像データ・スキャンデータなどでお送りください。

中旬

- ・先着順で入力作業を行い、中旬ごろまでに請求書を同封し返送いたします。
- ・修正等は無料で対応いたします
- ・完了確認後、1週間以内にお支払ください



5. 年の処理

- ・月額コースの方は、12月分が完成した段階で1年分のデータになっておりますので、必要事項を確定申告の書類にご記入ください。
- ・おまとめコースの方もお届けしたものは1年分のデータになっておりますので、必要事項を確定申告の書類にご記入ください。

◎お問合せ・お申込みは

〒030-0861 青森市長島2-1-5みどりやビル9F

株式会社マネジメント・アソシエイツ

電話 050-3746-6799

FAX 017-752-9955

メール info@m-ass.com

（担当 山田）